

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	01/04/2026	Hora de Inicio: 3:00 pm	Hora de Finalización: 4:00 pm						
Lugar de la Reunión	La Victoria	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN									
Articulación y acompañamiento a la línea de Arte, Cultura y Deporte (ACD)									
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)									
Recordatorio de la línea ACD Definición del conjunto de acciones para el acompañamiento Recomendaciones									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>El Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso se ha venido consolidando como un espacio en el cual confluyen diferentes grupos poblacionales que habitan en los territorios aledaños a las sedes del PDJJR Campo Verde y La Victoria.</p> <p>Más allá de la estrategia educativa ERES existen procesos de Arte, Cultura y Deporte que en los que participan niños y niñas, jóvenes y adultos de la comunidad y que se reúnen en las distintas ofertas que existen.</p> <p>Esta multiplicidad de participantes, así como la multiplicidad de expresiones artísticas, culturales y deportivas, sumada al acompañamiento que caracteriza las intervenciones del PRFAE, invita contantemente a la reflexión sobre la cualificación de los procesos internos para acompañar las ofertas en las localidades de Bosa y San Cristóbal, en las cuales se desarrollan 23 ofertas con 44 clases semanales.</p> <p>Es por esta razón que se hace necesario definir un conjunto de orientaciones para el acompañamiento multidisciplinar y entre las líneas de acción del PRFAE, las cuales se describen a continuación de acuerdo con las fases del programa:</p> <p><b>Focalización:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> <th>Evidencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Definición de la oferta</td> <td>Profesional ACD que lidera el desarrollo</td> <td>           Nombre de la oferta            Sede en la cual se desarrollará            Días y horarios         </td> </tr> </tbody> </table>				Actividad	Responsable	Evidencia	Definición de la oferta	Profesional ACD que lidera el desarrollo	Nombre de la oferta Sede en la cual se desarrollará Días y horarios
Actividad	Responsable	Evidencia							
Definición de la oferta	Profesional ACD que lidera el desarrollo	Nombre de la oferta Sede en la cual se desarrollará Días y horarios							

		Población a la cual se dirige Tiempo de duración Número mínimo y máximo de participantes en la oferta.
Planeación general de la oferta	Profesional ACD	Formato de planeación diligenciado
Estrategia de divulgación	Profesional ACD Profesional PC	Pieza de convocatoria Implementación estrategia de focalización
Diligenciamiento de base de focalización	Profesional ACD Profesional PC	Base de focalización
Citación para dar inicio a la participación en la oferta	Profesional ACD Profesional PC	Listado de asistencia
Llamadas para identificación de interés en la oferta a quienes no asisten a la oferta	Profesional PC	Reporte de comunicación en base de focalización.

## Vinculación:

Actividad	Responsable	Evidencia
Solicitud de documentos y diligenciamiento de consentimiento informado y ficha de inscripción.	Profesional PC	Creación de carpeta del participante de acuerdo al instructivo de gestión documental
Registro de participante en la BD PRFAE.	Profesional PC	BD PRFAE

## Atención:

Actividad	Responsable	Evidencia
Entrevista Inicial (población entre 14 a 28 años)	Profesional Psicosocial	RIPC (Ruta Inclusión y Proyección Comunitaria)
Planeación de sesiones (proventivo)	Profesional ACD	Formato de planeación de sesiones diligenciado.
Sesiones de socialización de principios de vinculación y construcción de acuerdos en comunidad (proventivo y preventivo)	Profesional ACD Profesional PC Profesional Psicosocial	Sistematización de las sesiones
Registro de participación en la oferta	Profesional ACD	Listado de asistencia
Seguimiento a la permanencia	Profesional ACD	Registro en base de seguimiento interna y reporte en BD PRFAE
Seguimiento mensual	Profesional ACD	reporte en BD PRFAE, con el objetivo trabajado durante el mes y sus avances, tanto en la disciplina como

		en las habilidades y valores restaurativos.
Sistematización mensual	Profesional ACD	Diligenciamiento de formato de sistematización.
Seguimiento general de proceso	Líder y apoyos PRFAE Profesional ACD Profesional PC Profesional Psicosocial	Actas de seguimiento
Remisiones y acompañamiento al cumplimiento de objetivos RIPC	Profesional Psicosocial	Reporte de seguimiento a los objetivos de la RIPC
Situaciones que requieran abordaje psicosocial (preventivo)	Profesional Psicosocial	Reporte de atención y seguimiento a la situación
Situaciones de convivencia que requieran abordaje fuera del llamado de atención en clase (reactivo)	Profesional PC	Reporte de atención y seguimiento a la situación
<b>Cierre de Proceso:</b>		
Actividad	Responsable	Evidencia
Estudio de caso	Profesional ACD Profesional PC Profesional Psicosocial	Acta de estudio de caso
Cierre BD PRFAE	Apoyo a la coordinación	BD PRFAE
<p>Para finalizar se dan una serie de recomendaciones que son de vital importancia para cualificar el proceso de implementación de la línea de arte, cultura y deporte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar seguimiento a los reportes de su proceso y que estos se encuentren al día.</li> <li>• Consolidar un equipo interdisciplinario que fortalezca los procesos de acompañamiento en las diferentes fases del programa.</li> <li>• Promover espacios de fortalecimiento del vínculo con el fin de mejorar el abordaje de situaciones durante el proceso y profundizar en la transversalización del enfoque restaurativo.</li> <li>• Establecer cronogramas coordinados para la vinculación de participantes a las ofertas.</li> <li>• Apoyo coordinado para la atención de contingencias.</li> <li>• Avanzar en la caracterización de los grupos y la población que participa en las ofertas.</li> <li>• Identificar factores de riesgo a la vinculación en dinámicas delictivas y reconocer como la participación en las ofertas de ACD se consolida como factor de protección y elemento preventivo para los proyectos de vida.</li> <li>• Identificar los objetivos de las RIPC y las oportunidades de acompañamiento a los adolescentes y jóvenes vinculados al Programa.</li> </ul>		

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

CONCLUSIONES
Se realizan intervenciones por parte de profesionales de PRFAE con el objetivo de aclarar dudas y expresar opiniones. El espacio se cierra satisfactoriamente.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381

V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: ☐ Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Acompañamiento ACD RESPONSABLE: Julianna Becerra FECHA: 01-04-2026 HORA INICIO: 3:00 HORA FIN: 4:00

HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Edna Carolina Cruz	529290344	DEPA - PRFAE	313300107	edna.cruz		SI NO
2	Andrés Corto	102307234	PRFA - PRFAE	31233601	andres.corto		SI NO
3	Angela M. Henare	52272908	DEPA - PRFAE	30733612	angela.henare		SI NO
4	Jenny A. Bayona R.	1013617791	DEPA - PRFAE	311537864	jenny.bayona		SI NO
5	Melisa Paula Escobar	1016002635	DEPA - PRFAE	322441	melisa.escobar		SI NO
6	Soaya Perilla	52202264	DEPA - PRFAE	31073814	soaya.perilla		SI NO
7	Laura Jimenez	1022333311	DEPA - PRFAE	31230954	laura.jimenez		SI NO
8	Diego Alejandro Silva	1071654288	DEPA - PRFAE	31218643	diego.silva		SI NO
9	Angela Rodríguez	53051244	DEPA - PRFAE	31421046	angela.rodriguez		SI NO
10	Adriana Rodríguez	1026284472	DEPA - PRFAE	3059150	adriana.rodriguez		SI NO
11	Alena Quintero P	1032384918	DEPA - PRFAE	32043515	alena.quintero		SI NO
12	Tatiane Worens	104236484	DEPA - PRFAE	305783	tatiane.worens		SI NO
13	Oscar Javier Gutierrez	93394134	DEPA - PRFAE	303334	oscar.gutierrez		SI NO
14	Wilba Rodríguez	100094235	DEPA - PRFAE	301796	wilba.rodriguez		SI NO
15	Ust Sautuza	100106111	DEPA - PRFAE	314336	ust.sautuza		SI NO
16	Melisa Paez	1016002069	DEPA - PRFAE	302333	melisa.paez		SI NO

Nota. Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.  
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1981 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formularios F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.sj.gov.co](http://www.sj.gov.co)

BOGOTÁ





F-FI-1381

V.1

TIPO DE SESIÓN:		Reunión	<input checked="" type="checkbox"/>	Sensibilización	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>	Cual?	<input type="checkbox"/>	MODALIDAD:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Lugar:	La Victoria	<input type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>				
NOMBRE DEL EVENTO:		Acompañamiento ACD					RESPONSABLE:		Juliana Becerra					FECHA:		01-04-2012		HORA INICIO:	3:00	HORA FIN:	4:00
HOJA 2 de 7																					
No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizó el Tratamiento de Datos Personales														
17	Juliana Becerra Silva	1096663001	DREA - PRFAE	346766585	julianabecerra@juliabecerra.cl	Juliana Becerra	<input checked="" type="checkbox"/>	NO													
18	Santiago Pasuas G.	1031139124	DRA - PRME	323306677	santiago.pasuas@pasuas.cl	Santiago Pasuas	<input checked="" type="checkbox"/>	NO													
19	García Leonardo Ortega	1022362863	DREA - PREDE	300969044	edc.ortega@ortega.cl	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO												
20	Lorente S. Gabriel R	80912983	DREA - REFAE	3585664	llorente.gabriel@reffe.cl	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NO												
21	León Párron F.	19420444	DRA - EDC	313361203	nleón.parron@parron.cl	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO												
22	Alaganda Betancourt	1022409954	DREA - PRFAE	321943775	ingn.betancourt@betancourt.cl	Alaganda B	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NO												
23	Leon Eduardo Alvarado	7020387391	DREA - DREAF	3475844	leon.eduardo@alvarado.cl	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NO												
24	Enrique Vera Hernández	WDA15019	DREA - REFAC	39303766	ingrid.lavere@vera.cl	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO												
25	Domínguez Pherrero	52377412	DADO - VPADE	32130376	dominguez.pherrero@pherrero.cl	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NO												
26	Natalia Herrera	5194SD65	DREA - PEPAE	300555	inda.herrera@herrera.cl	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NO												
27	Pineda Pinocha	1023075356	DREA - PEPA6	34582316	ninel.pineda@pineda.cl	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NO												
28	Eduardo Barrios	434420	DREA - PRFAE	31088806	eduardo.barrios@barrios.cl	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NO												
							<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO												
							<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO												
							<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO												
							<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO												

Nota: Cuando se usó un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, éste, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.sq.gov.co](http://www.sq.gov.co)

**BOGOTÁ**